

مدير عام الادارة العامة للصناعات الكهربائية والإلكترونية	اسم الوظيفة
الهيئة العامة للتنمية الصناعية	جهة طلب الإعلان
مدير عام	الدرجة المالية
الادارة العليا	المجموعة النوعية
الوصف العام للوظيفة	<p>تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة للصناعات الكهربائية والإلكترونية التابعة للادارة المركزية للشئون الفنية وتحتخص بتنفيذ كافة الإجراءات الخاصة بإقامة المشاريع والمصانع المرتبطة بمجال الصناعات الكهربائية والإلكترونية.</p>
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>يشرف على وضع خطط المعانيات للمشروعات الخاصة بالصناعات الكهربائية والإلكترونية.</li> <li>يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بطلبات رخص التشغيل والقيد بالسجل الصناعي</li> <li>يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بتقييم طلبات تخصيص الأراضي والوحدات الصناعية والتوسعات وتغيير النشاط وتوفيق أوضاع المنشآت القائمة.</li> <li>يشرف على مراجعة الفواتير الخاصة باستيراد الآلات والمعدات ومستلزمات الإنتاج للتأكد ما إذا كانت متعلقة بالأنشطة الخاصة بالمنشأة الصناعية من عدمه.</li> <li>يقوم بمراجعة واعتماد طلبات تحديد الاحتياجات السنوية من الخامات الخطرة مثل أكسيد رصاص احمر، سيليسيم ، زرنيخ .... الخ</li> <li>يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بتحديد كمية الاستهلاك السنوية من الغاز الطبيعي المستخدمة في الآلات والمعدات مثل الأفران وخطوط الدهان .... الخ.</li> <li>يقوم بالاشتراك في لجنة تحديد النسب البنائية والارتفاعات وابدء الرأي الفني لبعض الأنشطة التي تستلزم وجود معدات إنتاجية او تخزينية مثل الكابلات .... الخ بحيث لا تزيد عن الارتفاعات المسموح بها لكل منطقة وتحديد الأنشطة المستثناة من هذه النسب وذلك طبقاً لطبيعة النشاط.</li> <li>تمثيل الهيئة في اللجان الداخلية والخارجية والمجتمعات والندوات وورش العمل.</li> <li>يشرف على دراسة شكاوى الشركات العاملة في مجال الصناعات الكهربائية والإلكترونية وإيجاد حلول لها.</li> <li>يشرف على إنشاء واستحداث وتعديل أ��اد المنتجات والأنشطة التابعة للصناعات الكهربائية والإلكترونية.</li> <li>يوجه بإعداد خطاب لمصلحة الجمارك يوضح نوعية أو كمية الخامات المستخدمة في الإنتاج لمنشأة بناءً على طلب مصلحة الجمارك او صاحب الشأن.</li> <li>يشرف على دراسة طلبات المنشآت الصناعية لزيادة القدرة الكهربائية داخل المنشآة بعد اجراء المعاينة (إذا تطلب الامر).</li> <li>يوجه بإعداد خطاب بشهادة تداول سلعة (Free Sale) فيما يتعلق بالصناعات الكهربائية والإلكترونية.</li> </ul>
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>القدرة على استخدام الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة.</li> <li>المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية.</li> <li>المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.</li> <li>القدرة على اتخاذ القرار.</li> <li>القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات.</li> <li>القدرة العالية على الاتصال والتفاوض والعرض.</li> <li>القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل.</li> <li>القدرة على الإشراف والتحفيز.</li> <li>القدرة على قيادة فريق عمل.</li> </ul>
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>قضاء مدة بينية من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها عاًمين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.</li> </ul>
شروط المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> <li>بكالوريوس هندسة قسم القوى الكهربائية / قسم الاتصالات.</li> </ul>
التدريب	<ul style="list-style-type: none"> <li>اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولاته التنفيذية.</li> </ul>
تاريخ بداية الإعلان	2025 /
تاريخ انتهاء التقدم	2025 /
عدد المطلوب للوظيفة	1
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ و محل الميلاد، الحالة الاجتماعية و محل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت و تاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية و تاريخ الحصول عليها، والدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاثة سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتتها - مكانتها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة <u>شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة</u> بعاليه معتمدة ومحفوظة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للإطلاع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها.</li> <li>• شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية.</li> <li>• شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبيه تعاطي المواد المخدرة.</li> <li>• صحيفه حالة جنائيه حديثه موجهه إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية.</li> <li>• سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقتراح التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والاصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجاده لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• تقدم الملفات ( من أصل 5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية )، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى 10 صفحات ( power point ) على أسطوانة مدمجة <b>CD</b> متضمن البيانات سالفة الذكر.</li> </ul>	<p>بيانات الاتصال والتقديم للجهات</p> <p>تقديم البيانات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عاليه باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالى وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42) محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة الإدارية العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>
--	---